

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЛОЗНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

10 марта 2017 года

№110

О внесении изменений в решение Земского собрания Лознянского сельского поселения от 29 октября 2009 года № 76 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Лознянского сельского поселения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов Лознянского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земское собрание Лознянского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Внести изменения в «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Лознянского сельского поселения», утвержденное решением Земского собрания Лознянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 29 октября 2009 года №76 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Лознянского сельского поселения» изложив «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Лознянского сельского поселения» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом Лознянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Лознянского
сельского поселения**

Н.И. Ковалев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ЛОЗНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(новая редакция)**

Общие положения.

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Лознянского сельского поселения.

При возникновении отношений, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, представительные и исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления могут издавать в пределах своей компетенции и полномочий, определенных в Уставе Лознянского сельского поселения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению нормативные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Субъектом права муниципальной собственности является Лознянское сельское поселение (далее – поселение).

В муниципальной собственности Лознянского сельского поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит обязательному учету в Реестре муниципальной собственности Лознянского сельского поселения в порядке, установленном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципальной собственности.

Учету в Реестре подлежат объекты движимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности Лознянского сельского поселения, стоимость которых превышает 40000 (сорок тысяч) рублей.

Муниципальная собственность признается и защищается государством равным образом с государственной, частной и другими формами собственности.

Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лознянского сельского поселения разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лознянского сельского поселения муниципального района "Ровеньский район" Белгородской области, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Лознянского сельского поселения.

Глава 1. Уполномоченные органы и их полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.1. Муниципальное образование – Лознянское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим ему на праве собственности.

1.2. От имени муниципального образования – Лознянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области права собственника по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляют Земское собрание Лознянского сельского поселения и администрация Лознянского сельского поселения в пределах их полномочий.

1.3. Земское собрание Лознянского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

3) определяет порядок приватизации муниципального имущества;

4) утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Лознянского сельского поселения;

5) определяет порядок управления находящимися в муниципальной собственности охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации (интеллектуальной собственностью);

6) определяет порядок предоставления юридическим и физическим лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности Лознянского сельского поселения, по договорам аренды, безвозмездного

пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом Лознянского сельского поселения и настоящим Порядком.

1.4. Администрация Лознянского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

1) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении вида (типа) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Лознянского сельского поселения в создании (капитале) хозяйственных обществ и юридических лиц других организационно-правовых форм;

2) принимает решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, в государственную собственность Белгородской области;

3) принимает решения о приеме в муниципальную собственность имущества, находящегося в частной собственности, передаваемого в порядке дарения или переходящего в муниципальную собственность по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

4) принимает решения о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Лознянского сельского поселения;

5) принимает решения об изъятии имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями либо приобретенного ими за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) принимает решения о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и заключает соответствующие договоры, предусматривающие переход прав в отношении имущества казны муниципального образования – Лознянского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

7) согласовывает заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, которым такие предприятия и учреждения вправе распоряжаться только с согласия собственника имущества;

8) принимает решение о заключении концессионных соглашений, предусматривающих реконструкцию или создание недвижимого имущества, право собственности на которое принадлежит либо будет принадлежать

муниципальному образованию Лознянского сельского поселения в силу этих соглашений;

9) ведет Реестр муниципальной собственности Лознянского сельского поселения;

10) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

Глава 2. Казна Лознянского сельского поселения Ровеньского района

2.1. Казной Лознянского сельского поселения являются средства бюджета поселения и муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

2.2. Настоящая глава не регулирует формирование и распоряжение входящими в состав казны средствами местного бюджета

2.3. Управление и распоряжение имуществом казны от имени Лознянского сельского поселения осуществляет администрация Лознянского сельского поселения.

2.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество казны осуществляет администрация поселения в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2.5. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

2.6. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются повышение эффективности использования муниципальной собственности, привлечение инвестиций, обеспечение обязательств Лознянского сельского поселения по гражданско-правовым сделкам, решение вопросов местного значения.

2.7. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом казны решаются задачи:

2.7.1. Обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны;

2.7.2. Сохранение в составе казны имущества, необходимого для решения вопросов местного значения и обеспечения общественных потребностей населения поселения;

2.7.3. Выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

2.7.4. Контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

2.7.5. Формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

2.8. Действие настоящей главы не распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.9. Имущество казны образуется из имущества:

2.9.1. Вновь созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;

2.9.2. Переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта федерации) и муниципальную;

2.9.3. Переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

2.9.4. По законным основаниям изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий;

2.9.5. Поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям;

2.9.6. Включение в состав казны имущества и исключение из состава казны имущества, образованного в соответствии с п. 2.9, осуществляется распорядительным актом администрации Лознянского сельского поселения.

2.9.7. Прием в муниципальную собственность и передача из муниципальной собственности недвижимого имущества осуществляется согласно решению земского собрания Лознянского сельского поселения, движимого - по постановлению либо распоряжению главы администрации.

2.10. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно Лознянскому сельскому поселению и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств. Учет имущества казны и его движения осуществляется путем внесения бухгалтерии сведений в Реестр муниципальной собственности Лознянского сельского поселения.

2.11. Реестр муниципальной собственности Лознянского сельского поселения в отношении имущества, составляющего казну, должен содержать сведения, определенные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2.12. Данные Реестра имущества, составляющие казну, предназначены для обеспечения управленческих решений, принятых органами местного самоуправления, и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью, осуществления органами местного самоуправления иных функций.

2.13. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения в Реестр муниципальной собственности Лознянского сельского поселения, а также порядок выдачи сведений, содержащихся в Реестре, определяется Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2.14. Объектами учета имущества казны могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

2.15. Денежные средства не являются объектом учета раздела Реестра муниципальной собственности в отношении казны.

2.16. Имущество казны, при его учете, а также при передаче в пользование, подлежит отражению на балансе юридических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

2.17. Оценка имущества казны осуществляется согласно действующему законодательству.

2.18. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляет администрация поселения.

2.19. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями договоров. В ходе контроля администрация поселения по мере необходимости осуществляет проверку состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

Глава 3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом

3.1. Муниципальное имущество предоставляется муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям - в оперативное управление при их учреждении и в процессе их деятельности на основании распорядительных актов администрации Лознянского сельского поселения.

3.2. В состав имущества, предоставляемого на праве хозяйственного ведения, оперативного управления могут входить здания, сооружения, нежилые помещения, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, зачисленные на баланс муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения при их создании (реорганизации) или приобретенные в процессе их деятельности.

3.3. Предоставление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется путем издания администрацией поселения распорядительного акта.

3.4. Предоставление дополнительного имущества в процессе деятельности уже созданных муниципальных предприятий и учреждений, либо иное распоряжение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществляется администрацией поселения на условиях и в порядке, предусмотренных п.3.1. настоящего Положения.

3.5. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого администрацией поселения принято решение о его предоставлении, возникает с момента передачи муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

3.6.1. Заявление о государственной регистрации указанных прав на недвижимое имущество подает муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, которым данное имущество предоставляется.

3.6.2. Регистрация прав, изготовление технической документации на имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении и земельные участки, расположенные под ними осуществляется за счет средств предприятия или учреждения.

3.7. Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в их бухгалтерской документации в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются в порядке, предусмотренным гражданским законодательством, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального учреждения на основании распорядительного акта администрации поселения.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном гражданским законодательством, без издания администрацией поселения соответствующего правового акта.

3.9.1. В случае поступления имущества по основаниям, указанным в пункте 3.9, муниципальные предприятия и учреждения обязаны направить соответствующую информацию в администрацию поселения.

3.10. Муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством.

3.10.1. Переданное на праве хозяйственного ведения имущество не является собственностью муниципального унитарного предприятия, остается

неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

3.10.2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, обменивать, сдавать в аренду, передавать в залог иным способом распоряжаться этим имуществом - без согласия учредителя администрации поселения, о чем указывается в уставе муниципального предприятия.

3.10.3. В случае необходимости совершения сделок, указанных в п. 3.10.2 муниципальное унитарное предприятие направляет в администрацию поселения письменное обращение, к которому прилагается экономическое обоснование отраслевого органа (структурного подразделения) администрации поселения о целесообразности совершения сделки, включающее в себя предложение о распределении доходов, полученных в результате сделки.

3.10.4. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом предприятия.

3.10.5. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением действующего законодательства РФ, являются ничтожными.

3.11. Муниципальное учреждение, которому муниципальное имущество принадлежит на праве оперативного управления, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.11.1. Администрация поселения, с учетом заключения бухгалтерии, вправе изъять у муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11.2. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.11.3. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения, за исключением казенного учреждения, доходы которого, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Лознянского сельского поселения.

3.12. Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений регулируются нормами действующего законодательства.

Глава 4. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности

4.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству РФ: по приватизации, купле-продаже, аренде (имущественного найма), залоговые сделки, договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды), кредитные договоры (договоры займа), договоры о передаче объектов в доверительное управление (траст), иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав. Муниципальное имущество, при совершении сделок по отчуждению, обмену, залогоу и т.д., подлежит оценке его рыночной стоимости.

4.2. Администрация поселения, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством вправе осуществлять сделки в отношении объектов муниципальной собственности с юридическими лицами, гражданами РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями, а также в пределах, установленных законодательством.

4.3. При рассмотрении в судах дел, связанных с совершением, исполнением и прекращением сделок с объектами муниципальной собственности, от имени Лознянского сельского поселения выступает администрация Лознянского сельского поселения.

Аренда муниципального имущества

4.4. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.

4.4.1. Имущество казны Лознянского сельского поселения, а также имущество, находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Лознянского сельского поселения и временно не используемое такими предприятиями, учреждениями для осуществления их деятельности, в

порядке, предусмотренном действующим законодательством, предоставляется в аренду, безвозмездное пользование в целях:

1) обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений и предприятий;

2) реализации федеральных, областных и районных целевых программ;

3) экономической поддержки общественных, религиозных, благотворительных и иных некоммерческих организаций;

4) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) поддержки сельскохозяйственного производства;

6) эффективного использования имущества, находящегося в собственности района, и получения доходов от имущества, временно не используемого для муниципальных нужд, нужд муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Лознянского сельского поселения.

4.4.2. Предоставление имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в аренду, безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.4.3. Порядок предоставления имущества, находящегося в собственности района, в аренду, безвозмездное пользование, порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, устанавливаются Земским собранием Лознянского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Лознянского сельского поселения, и имуществом, закрепленным за органами местного самоуправления Лознянского сельского поселения на праве оперативного управления, по договорам аренды, заключенным Администрацией или уполномоченной организацией по предоставлению в аренду муниципального имущества, а также муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, подлежит перечислению в бюджет сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (за исключением казенных и органов местного самоуправления) Лознянского сельского поселения, поступает в распоряжение соответствующих предприятий, учреждений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4.5. Решения о предоставлении (согласовании предоставления) в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества Лознянского сельского поселения принимаются Земским собранием или администрацией Лознянского сельского поселения в соответствии с действующими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ровеньского района.

4.4.6. Положения настоящей статьи не распространяются на отношения по предоставлению в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения.

4.5. Передача имущества в доверительное управление.

4.5.1. Имущество казны Лознянского сельского поселения передается в доверительное управление по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5.2. Решения о передаче имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в доверительное управление принимаются Земским собранием Лознянского сельского поселения.

Указанными решениями устанавливаются условия передачи имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в доверительное управление.

Земским собранием Лознянского сельского поселения устанавливаются случаи, в которых право принятия указанных решений предоставляется администрации Лознянского сельского поселения.

Залог объектов

муниципальной собственности

4.6. Залог муниципального имущества осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29 мая 1992 года №2872-1 «О залоге», Федеральным законом от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Положением о залоговом фонде муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, утвержденным решением Земского собрания Лознянского сельского поселения и настоящим Положением.

4.6.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств поселения, обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных обязательств, в исполнении которых заинтересован Ровеньский район, с целью эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, привлечения в муниципальное хозяйство инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по реконструкции и развитию Ровеньского района, создания условий для участия в жилищном строительстве, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, программ развития сельского хозяйства, обеспечения обязательств по кредитам.

Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, а также имущества включенного в план приватизации, либо приватизация которого запрещена.

4.6.2. Залогодателем муниципального имущества выступает:

- администрация поселения, в отношении имущества, составляющего казну Лознянского сельского поселения;
- муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления в порядке, установленном гражданским законодательством РФ и настоящим Положением.

4.6.3. Решение о залоге муниципального имущества, составляющего казну Лознянского сельского поселения, для обеспечения обязательств Лознянского сельского поселения и иных обязательств, в исполнении которых заинтересован Ровеньский район, принимается Земским собранием Лознянского сельского поселения на основании ходатайства - представления главы администрации поселения.

4.6.4. После принятия решения администрация оформляет договор залога, обеспечивает нотариальное удостоверение, государственную регистрацию договора, производит соответствующую запись в Реестр муниципальной собственности.

4.6.5. Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, подлежит залогоу после предварительного письменного согласия администрации поселения.

4.6.6. Для получения согласия на залог муниципального имущества, муниципальное унитарное предприятие предоставляет в администрацию Лознянского сельского поселения следующие документы:

- заявление на имя главы администрации поселения;
- копию устава предприятия;
- перечень имущества, подлежащего передаче в залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;
- проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, сущность обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие. В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;
- баланс залогодателя на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;
- экономическое обоснование необходимости залога;

Администрация поселения рассматривает представленные документы не более чем в двухнедельный срок с момента поступления заявления.

Отказ в выдаче разрешения на совершение залоговой сделки возможен:

- при отсутствии полного перечня требуемых документов;
- при признании структуры баланса предприятия неудовлетворительной;

- в случаях экономической неэффективности залога;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Разрешение на залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия принимается Земским собранием Лознянского сельского поселения.

4.6.7. Муниципальные учреждения самостоятельно выступают залогодателем имущества, которое они приобрели на средства, полученные от приносящей доходы деятельности. Имущество, закрепленное на правах оперативного управления за учреждением, деятельность которого финансируется за счет бюджета, не может быть предметом залога.

4.6.8. Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество, производится в соответствии с действующим законодательством.

Обмен объектов муниципальной собственности и безвозмездная передача муниципального имущества из собственности муниципального района

4.7. Обмен недвижимых объектов муниципальной собственности, может осуществляться в исключительных случаях для решения важнейших социально-экономических проблем Лознянского сельского поселения. Обмен муниципальных объектов возможен только на равнозначные и равноценные объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации, субъектов Федерации, других муниципальных образований, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.7.1. Обмен объектов муниципальной собственности, в том числе принадлежащих муниципальным учреждениям на товары, услуги и т.п. (взаимозачеты) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.7.2. Решение об обмене недвижимых объектов муниципальной собственности, составляющих казну Лознянского сельского поселения, Земское собрание Лознянского сельского поселения, движимых объектов - администрация поселения.

4.7.3. Оценка обмениваемых объектов производится независимым оценщиком, определяемым администрацией Лознянского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством. Вопрос об оплате расходов, связанных с оценкой объектов, решается по соглашению сторон - участников обмена. Эти расходы по согласию сторон могут включаться в договор обмена. В случаях, когда объекты признаются неравноценными, соответствующая сторона обязана возместить разницу в ценах.

4.7.4. Предварительное изучение вопросов целесообразности (нецелесообразности) обмена конкретного муниципального объекта и предоставления официального заключения по этому вопросу осуществляется по поручению главы администрации Лознянского сельского поселения.

4.7.5. Безвозмездная передача муниципального имущества из собственности поселения осуществляется, согласно решению представительного органа. Соответствующий договор и акт приема-передачи готовит бухгалтерия по согласованию совместно с юридическим отделом Ровеньского района, подписывает Глава администрации.

Продажа муниципального имущества

4.8. Продажа муниципального имущества (в том числе земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.8.1. Вопросы приватизации муниципальных предприятий и продажи, приватизации объектов недвижимости относятся к компетенции Земского собрания Лознянского сельского поселения.

4.8.2. Продажа, приватизация движимого муниципального имущества и муниципального жилья путем передачи в собственность граждан на добровольной основе муниципального жилого фонда осуществляется по нормативно-правовым актам администрации поселения.

4.8.3. Земское собрание Лознянского сельского поселения ежегодно утверждает «Прогнозный план приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Лознянского сельского поселения, где определяет перечень объектов, способ, сроки, условия приватизации муниципального имущества. Прогнозным планом предусматривается также делегирование полномочий администрации поселения по принятию решения о продаже имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, если продажа имущества на аукционе не состоится.

4.8.4. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества и начальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации.

4.8.5. Функции представителя собственника и подготовку пакета документов при государственной регистрации перехода права собственности на приватизируемое имущество осуществляет администрация поселения.

Глава 5. Прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц, оформление бесхозяйного имущества

5.1. Прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц осуществляется как на возмездной, так и на безвозмездной основе по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.2. Движимое и недвижимое имущество, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, либо собственник отказался от права собственности на имущество, является бесхозным.

5.2.1 При обнаружении бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории поселения администрации Лознянского сельского поселения по заданию главы администрации формирует необходимый пакет документов (паспортизация объекта недвижимости, межевание и постановка на кадастровый учет земельного участка, сбор документов, подтверждающих отсутствие собственника, и иные необходимые документы) и обращается с заявлением о принятии на учет бесхозного недвижимого имущества в управление Федеральной регистрационной службы по Белгородской области.

5.2.2 По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет администрация Лознянского сельского поселения вправе обратиться в суд с иском о признании права муниципальной собственности Лознянского сельского поселения на бесхозное недвижимое имущество.

5.2.3 При вынесении судом положительного решения, с момента вступления его в силу, недвижимое имущество на основании распоряжения главы администрации поселения включается в Реестр муниципальной собственности. Далее, в установленном законом порядке, производится регистрация прав на недвижимое имущество в Управлении Федеральной регистрационной службы по Белгородской области.

Глава 6. Порядок участия муниципального образования муниципальным имуществом предприятиях различных организационно-правовых форма путем внесения вкладов в их уставные капиталы

6.1. Муниципальное образование может выступить учредителем акционерных обществ в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Общества, учредителем которых выступает в случаях, установленных федеральными законами, муниципальное образование (за исключением обществ, образованных в процессе приватизации государственных и муниципальных предприятий), могут быть только открытыми.

6.3. Решение об участии муниципального образования «Лознянское сельское поселение» в деятельности открытого акционерного общества в случаях, установленных Федеральным законом, принимается Земским собранием Лознянского сельского поселения по предложению администрации поселения.

6.4. Внесение муниципального имущества и исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться при учреждении открытых акционерных обществ и в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

6.5. Предложения о внесении муниципального имущества в качестве вклада в открытые акционерные общества готовит бухгалтерия администрации поселения.

6.6. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения могут с согласия Земского собрания Лознянского сельского поселения быть участниками коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

6.6.1. Предложения об участии в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций муниципальных предприятий и учреждений и внесении в качестве вклада в уставный капитал имущества и имущественных прав, принадлежащих муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, вносит на рассмотрение Земского собрания Лознянского сельского поселения администрация Лознянского сельского поселения.

6.6.2. При участии муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций объем и размер вклада в уставные капиталы устанавливается Земским собранием Лознянского сельского поселения.

6.7. В качестве вклада в уставные капиталы коммерческих и некоммерческих организаций могут быть внесены муниципальное движимое и недвижимое имущество, имущественные права на определенный срок и денежные средства.

6.7.1. При внесении учредительного вклада муниципальным имуществом, вклад должен быть оценен в соответствии с его рыночной стоимостью, определенной на дату регистрации учредительных документов создаваемого предприятия.

6.7.2. При внесении учредительного вклада в виде права аренды муниципальным имуществом (основными средствами, т.е. при передаче имущественных прав в пользование предприятию на определенный срок) вклад в уставный фонд предприятия оценивается величиной не ниже годовой арендной платы за пользование этим имуществом, исчисленной на дату регистрации учредительных документов создаваемого предприятия.

6.8. Муниципальное образование не вправе выступать участником обществ с ограниченной ответственностью, если иное не установлено федеральным законом.

6.9. Муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения не могут выступать учредителями благотворительных и кредитных организаций.

6.10. Муниципальное образование не может выступать учредителем, членом общественного объединения.

Глава 7. Оценка муниципального имущества

7.1. Муниципальное имущество подлежит обязательной оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Глава 8. Передача в муниципальную собственность Ровеньского района и сельских поселений имущества, являющегося муниципальной собственностью Лознянского сельского поселения

8.1. Передача в муниципальную собственность Ровеньского района и сельских поселений имущества, являющегося муниципальной собственностью Лознянского сельского поселения, осуществляется безвозмездно.

8.2. Подлежит передаче в муниципальную собственность Ровеньского района и сельских поселений имущество, необходимое для осуществления полномочий в части решения вопросов местного значения поселения, установленных [ст. 50](#) Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.3. Для принятия решения о передаче имущества из муниципальной собственности Лознянского сельского поселения в собственность Ровеньского района необходимо ходатайство от района и сельских поселений на имя Главы администрации Лознянского сельского поселения (далее - Главы) о передаче в собственность района и поселений имущества, относящегося к муниципальной собственности Лознянского сельского поселения, с обозначением цели последующего использования объекта.

8.4. Решение о передаче недвижимого имущества принимает Земское собрание Лознянского сельского поселения (далее - Представительный орган), им же утверждается перечень имущества для передачи, который содержит индивидуальные данные передаваемого имущества, движимого имущества - Администрация Лознянского сельского поселения (далее - Администрация) распорядительным актом.

8.5. Ровеньский район на основании решения Земского собрания принимает соответствующее решение о приеме в муниципальную собственность Ровеньского района муниципального имущества, передаваемого из собственности Лознянского сельского поселения.

Глава 9. Прием в муниципальную собственность Лознянского сельского поселения имущества Ровеньского района и сельских поселений муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, необходимого для осуществления полномочий в части решения вопросов местного значения Лознянского сельского поселения

9.1. Прием в муниципальную собственность Лознянского сельского

поселения муниципального имущества района и сельских поселений муниципального района "Ровеньский район" Белгородской области, необходимого для осуществления полномочий в части решения вопросов местного значения Ровеньского района, установленных [ст. 50](#) Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", осуществляется безвозмездно.

9.2. Решение о приеме в муниципальную собственность Ровеньского района муниципального имущества городского и сельских поселений принимается Представительным органом - при передаче недвижимого имущества, Администрацией - при передаче движимого имущества, на основании решений органов местного самоуправления поселений о передаче муниципального имущества в собственность Ровеньского района в порядке, указанном в [главе 8](#) настоящего Положения.

Глава 10. Передача имущества из собственности сельского поселения в федеральную и областную собственность

10.1. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в федеральную или областную собственность в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, на безвозмездной основе.

10.2. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в федеральную или областную собственность, не связанная с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, может осуществляться как на безвозмездной, так и на возмездной основе.

10.3. Предложения о передаче имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в федеральную собственность или государственную собственность области направляются уполномоченному федеральному либо областному органу исполнительной власти администрацией Лознянского сельского поселения соответственно.

10.4. Решения о передаче имущества или о согласии на передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, в федеральную собственность РФ, государственную собственность области принимаются Земским собранием Лознянского сельского поселения на основании предложений уполномоченных органов местного самоуправления сельского поселения, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.5. Передаточные акты о передаче имущества из собственности сельского поселения от имени Лознянского сельского поселения

подписывает глава администрации Лознянского сельского поселения, если решением о передаче имущества право подписания передаточных актов не предоставлено другому органу местного самоуправления или иному лицу.

10.6. При передаче из собственности сельского поселения в федеральную или областную собственность имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципального унитарного предприятия муниципального учреждения Лознянского сельского поселения и (или) земельного участка, принадлежащего муниципальному учреждению Лознянскому сельскому поселению на праве постоянного (бессрочного) пользования, администрация Лознянского сельского поселения одновременно с принятием решения, указанного в пункте 10.4 настоящей главы, принимает решение об изъятии передаваемого имущества из хозяйственного ведения, оперативного управления предприятия, учреждения и (или) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Принятие указанного решения осуществляется с предварительного согласия муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Лознянского сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Глава 11. Прием имущества из федеральной или государственной собственности в собственность сельского поселения

11.1. Прием имущества, находящегося в федеральной или государственной собственности, в собственность сельского поселения в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

11.2. Предложения о приеме имущества, находящегося в федеральной или государственной собственности, в собственность сельского поселения направляются в администрацию Лознянского сельского поселения.

11.3. Решения о согласии на прием имущества, находящегося в федеральной или государственной собственности, в собственность сельского поселения принимаются:

- в отношении недвижимого имущества – Земским собранием Лознянского сельского поселения;
- в отношении движимого и иного имущества - администрацией Лознянского сельского поселения и оформляются постановлениями администрации Лознянского сельского поселения.

11.4. Передаточные акты о приеме имущества в собственность сельского поселения от имени Лознянского сельского поселения подписывает глава администрации Лознянского сельского поселения, если решением о приеме имущества право подписания передаточных актов не предоставлено другому органу местного самоуправления или иному лицу.

11.5. При приеме в собственность сельского поселения имущества из федеральной или областной собственности администрация Лознянского сельского поселения одновременно с принятием решения, указанного в пункте 11.3 настоящей главы, вправе принять решение о закреплении принимаемого имущества за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением Лознянского сельского поселения, предоставлении принимаемого земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению Лознянского сельского поселения.

Глава 12. Контроль в сфере управления и распоряжения собственностью сельского поселения

12.1. Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении права муниципальной собственности Лознянского сельского поселения, установленного порядка управления и распоряжения собственностью сельского поселения и её использованием осуществляют Земское собрание Лознянского сельского поселения и администрация Лознянского сельского поселения.

12.2. Земское собрание Лознянского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью Лознянского сельского поселения.

12.3. Администрация Лознянского сельского поселения в рамках осуществления контрольных функций:

1) осуществляет контроль за соблюдением установленного нормативными правовыми актами порядка управления и распоряжения собственностью сельского поселения;

2) проводит проверки использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в целях контроля за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению, соблюдением установленного порядка распоряжения имуществом муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Лознянского сельского поселения, иными лицами, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

3) проводит проверки использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в целях контроля за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению, соблюдением установленного порядка распоряжения имуществом муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Лознянского сельского поселения, иными лицами, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности использования имущества, находящегося в собственности поселения;

4) осуществляет мониторинг информации по вопросам использования собственности сельского поселения.