

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛОЗНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 декабря 2016 года

№51

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
Лознянском сельском поселении на  
2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предупреждения коррупционных правонарушений и сокращения условий для возникновения коррупции в органах местного самоуправления Ровеньского района администрация Лознянского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Лознянском сельском поселении на 2017 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Лознянского сельского поселения**

**И.Д. Долженко**

Утвержден  
 постановлением администрации  
 Лознянского сельского поселения  
 от 23.12.2016 г. №51

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в Лознянского сельском поселении на 2017 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Проведение заседаний Совета при главе администрации по противодействию коррупции	1 раз в 2 месяца	Администрация поселения
1.2.	Разработка и утверждение плана деятельности Совета по противодействию коррупции	1 полугодие 2017 года	Администрация поселения
1.3.	Рассмотрение результатов выполнения мероприятий по противодействию коррупции исполнительных органов муниципальной власти на заседаниях Совета по противодействию коррупции	1 раз в 2 месяца	Администрация поселения
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Администрация поселения
<b>2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность и представление на рассмотрение Совета по противодействию коррупции итоговой информации	В течение года	Администрация поселения
2.2.	Формирование нормативной правовой базы с учетом изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Администрация поселения
<b>3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции</b>			
3.1.	Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Администрация поселения
3.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Администрация поселения

3.3.	Ведение реестра лиц, совершивших противоправные деяния коррупциогенной направленности и уволенных с должностей	постоянно	Администрация поселения
3.4.	Организация предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности.	Март-апрель 2017 года	Администрация поселения
3.5.	Организация предоставления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в государственный орган Белгородской области, уполномоченный Губернатором Белгородской области на осуществление контроля за расходами	В течение года	Администрация поселения
3.6.	Размещение сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на официальном сайте органов местного самоуправления	В течение года	Администрация поселения
3.7.	Организация доведения до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов. кратных сумме взятки или подкупа, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством РФ	постоянно	Администрация поселения
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Лознянского сельского поселения</b>			
4.1.	Организация размещения полной справочной информации о порядке получения муниципальных услуг	в течение года	Администрация поселения
4.2.	Информирование населения о ходе и результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Ровеньском районе на 2014 год через средства массовой информации	в течение года	Администрация поселения
4.3.	Выработка согласованных мер по снижению административных барьеров	в течение года	Администрация поселения
<b>5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на их официальных сайтах в	в течение года	Администрация поселения

	соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Ровеньского района		
5.2.	Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений, поступающих от граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Администрация поселения
5.3.	Проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе, сообщения о коррупции	в течение года	Администрация поселения
5.4.	Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	в течение года	Администрация поселения
<b>6. Совершенствование порядка использования муниципального имущества и деятельности по размещению муниципальных заказов</b>			
6.1.	Совершенствование условий и процедур проведения муниципальных закупок, в т.ч. с расширением практики проведения открытых аукционов в электронной форме	в течение года	Администрация поселения
6.2.	Реализация мероприятий по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности, повышению эффективности контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений или переданного в установленном порядке иным лицам	в течение года	Администрация поселения
6.3.	Анализ передачи муниципального имущества в аренду; проведение комплексной проверки на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; создание общедоступной информационной системы для обеспечения субъектов малого и среднего бизнеса информацией о порядке распоряжения муниципальным имуществом, перечне объектов для приватизации и аренды.	в течение года	Администрация поселения

6.5.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	в течение года	Администрация поселения
------	---	----------------	-------------------------