

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОЗНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2016 года

№ 27

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лознянского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 496-пп "Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лознянского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (деле - Требования).

2. Разместить Требования в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Лознянского сельского поселения**

И.Д.Долженко

Утверждены
постановлением
главы администрации района
от 20.06.2016 г. N 27

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ЛОЗНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ
ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лознянского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрация Лознянского сельского поселения, утверждающая:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лознянского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лознянского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления Лознянского сельского поселения, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Лознянским сельским поселением по согласованию с отделом управлением финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района в форме проектов постановлений главы администрации сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественной палаты Лознянского сельского поселения (далее - Общественная палата).

5. Проекты правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, подлежат согласованию с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся, в случае, если органы местного самоуправления Лознянского сельского поселения не являются одновременно субъектами бюджетного планирования.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - Общие требования), органы местного самоуправления Лознянского сельского поселения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления Лознянского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Органы местного самоуправления Лознянского сельского поселения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Органы местного самоуправления Лознянского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления Лознянского сельского поселения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на

заседаниях Общественной палаты в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

11. Состав Общественной палаты Лознянского сельского поселения определяется нормативно-правовыми актами Земского собрания Лознянского сельского поселения.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления Лознянского сельского поселения в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Органы местного самоуправления Лознянского сельского поселения до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

15. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органом местного самоуправления Лознянского сельского поселения не реже одного раза в год.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящих Требований, органы местного самоуправления Лознянского сельского поселения утверждают правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта "а" и в третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

17. Органы местного самоуправления Лознянского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Постановление главы администрации сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лознянского сельского поселения, в том числе

подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Лознянского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления Лознянского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

20. Постановление главы администрации Лознянского сельского поселения, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органа местного самоуправления Лознянского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Лознянского сельского поселения;

в) требование об определении органом местного самоуправления Лознянского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты органов местного самоуправления Лознянского сельского поселения утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления Лознянского сельского поселения в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Органы местного самоуправления Лознянского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

23. Правовые акты органов местного самоуправления Лознянского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к

определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Лознянского сельского поселения и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.