

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛОЗНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2016 года

№26

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Лознянского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Белгородской области от 10 марта 2016 года № 24 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67», постановлением администрации муниципального района «Ровеньский район» от 15 марта 2016 года №108 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Ровеньского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях обеспечения единой государственной

политики в области противодействия коррупции администрация Лознянского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Лознянского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Лознянского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Лознянского сельского поселения**

**И.Д. Долженко**

Утверждено  
постановлением администрации  
Лознянского сельского поселения  
от 16.06. 2016 г. № 26

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими должности**  
**муниципальной службы Лознянского сельского поселения, о**  
**возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Лознянского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Лознянского сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лицо, замещающие должность руководителя органа исполнительной власти сельского поселения, направляют уведомление на имя Главы Лознянского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Лицо, замещающие должность заместителя руководителя органа исполнительной власти сельского поселения, направляет уведомление на имя главы администрации Лознянского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению

Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению заместителем главы администрации Лознянского сельского поселения. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Положению заместителем главы администрации сельского поселения. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

5. Уведомления, представленные лицами, замещающими должности руководителя и заместителя руководителя органа исполнительной власти сельского поселения, указанными в пункте 3 настоящего Положения, рассматриваются Главой администрации Лознянского сельского поселения Ровеньского района при подаче заместителем главы администрации Лознянского сельского поселения; Главой Лознянского сельского поселения при подаче уведомления Главой администрации Лознянского сельского поселения которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. По результатам рассмотрения уведомления глава администрации Лознянского сельского поселения или Глава поселения Лознянского сельского поселения принимают одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, должностные лица имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы исполнительной власти района и заинтересованные организации.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
Лознянского сельского поселения, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), должность представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
Лознянского сельского поселения, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
	2	3	4	5	6